



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ»**

ПРИКАЗ

07.02.2024 № 16/02

Московская область

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о самообследовании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (Приложение 1).

2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 2).

3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Ганелина Т. В. – заместитель директора, руководитель рабочей группы;

Жиделева И.П.– заместитель директора;

Исковская В.Н.– заместитель директора;

Шинкаренко М.А.- инструктор-методист;

Чепелевич А.Д. – инструктор-методист;

4. Рабочей группе ежегодно в период с 20 февраля по 15 апреля проводить самообследование государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Арабаджев

000298

**Положение о самообследовании государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Московской области
«Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (далее СШОР).

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (далее – Положение) разработано в соответствии:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г № 462.;
Уставом СШОР;

Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования — это оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного-тренировочного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, работы и отдачи системы оценки качества образования.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СШОР, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в СШОР и подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Порядок проведения

2.1. Самообследование проводится СШОР ежегодно, на основании Плана мероприятий по проведению самообследования СШОР, утвержденного директором. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются СШОР самостоятельно.

2.2. Процедура самообследования проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом СШОР.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:
содержания и качества подготовки обучающихся,

организации учебно-тренировочного процесса,
качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения,
материально-технической базы,
функционирования внутренней системы оценки качества образования,
а также анализ показателей деятельности СШОР, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Отчет о результатах самообследования

4.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей СШОР, подлежащей самообследованию.

4.2. В аналитической части описываются оценка образовательной деятельности, системы управления СШОР, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-тренировочного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3. Результаты анализа показателей деятельности СШОР осуществляются в соответствии с приложением № 5 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

4.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.5. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета. Отчет подписывается директором СШОР и заверяется печатью.

4.6. Отчет размещается на официальном сайте СШОР в сети «Интернет» и направляется в Министерство физической культуры и спорта Московской области не позднее 20 апреля текущего года.

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание по вопросам проведения самообследования: - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	19.02.2024	Ганелина Т.В. Члены рабочей группы
II. Организация и проведение самообследования			
2.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 01.04.2024	Члены рабочей группы
3.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.04.2024	Члены рабочей группы
4.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.04.2024	Члены рабочей группы
5.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	15.04.2024	Заместители директора
III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Подписание отчета директором, принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 20.04.2024	Директор
7.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2024 года	Жиделева И.П.
8.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ГБУ ДО МО «СШОР по легкой атлетике» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2024	Жиделева И.П.
9.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 01.01.2025	Заместители директора