

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (далее – Учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 16.12.2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»;

Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (далее – Учреждение).

2. Пропускной режим

2.1. Доступ на территорию Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями к объектам спорта (спортивного зала, площадки), на которых проводятся учебно-тренировочные занятия обучающимися. Работники учреждения и обучающиеся обязаны соблюдать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, утвержденные на данных объектах спорта.

2.2. Вход обучающихся Учреждения в здание объекта спорта (спортивный зал, на площадку) на учебно-тренировочные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей, без предъявления документов, их обязан встречать тренер-преподаватель Учреждения, после чего ведет детей в раздевалку соответствующей спортивной зоны, где они переодеваются в спортивную форму и направляются в спортивную зону на учебно-тренировочное занятие.

После учебно-тренировочного занятия тренер-преподаватель в обратном порядке выводит детей из помещений объекта спорта (спортивного зала, площадки). После окончания времени, отведенного для занятий обучающихся, тренер-преподаватель проводит осмотр

помещений на предмет выявления посторонних предметов, порядка в оставленных раздевалках и других помещениях, где были дети и работники Учреждения.

Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся в помещения Учреждения во время учебно-тренировочных занятий допускается только с разрешения тренера-преподавателя при открытых учебно-тренировочных занятиях, в другие дни пропуск родителей (законных представителей) в спортивные залы запрещен.

Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей в зоне ожидания в холле первого этажа Учреждения.

2.3. При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем Учреждения или его заместителем. Производство работ осуществляется под контролем представителя Учреждения.

2.4. Проезд на территорию спортивных объектов, используемых Учреждением, осуществляется по согласованным с Арендодателем спискам, без досмотра, самостоятельно. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от Спорткомплекса, транспортных средств, вызывающих подозрение, работники информируют охрану.

2.5. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки в сопровождении должностного лица Учреждения.

2.6. При возникновении на территории спортивных объектов, используемых Учреждением, чрезвычайных ситуаций или получения сигнала оповещения гражданской обороны работники и обучающиеся покидают территорию через основные и запасные выходы.

2.7. Работникам и обучающимся запрещается вносить/ввозить на территорию спортивных объектов, используемых Учреждением, взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.8. Проход в Учреждение с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны, разрешается только:

сотрудникам правоохранительных органов;

сотрудникам охранных предприятий (при наличии договора на оказание охранных услуг).

2.9. Работники Учреждения и обучающиеся могут проносить через контрольно-пропускные пункты спортивных объектов, используемых Учреждением, портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Здания, служебные кабинеты, помещения Учреждения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники Учреждения, работники организаций, обучающиеся и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях Учреждения, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются работники Учреждения.

3.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.5. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.6. Все лица, находящиеся на территории Учреждения, обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям сотрудников охраны и непосредственных руководителей, по утвержденным эвакуационным планам.

3.7. На территории, в зданиях и помещениях Учреждения, работникам и обучающимся запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории Учреждения;

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Учреждения;

- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с главным инженером Учреждения;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

- проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией Учреждения;

- организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

- приносить или использовать пиротехнические изделия;

- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества.

4. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

4.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Учреждения нахождение или перемещение по территории и зданию Учреждения может быть прекращено или ограничено.

4.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5. Обязанности, полномочия и ответственность

5.1. Обязанности и полномочия

5.1.1. Директор Учреждения:

издавать распорядительные акты в сфере действия пропускного и внутриобъектового режимов;

принимать локальные акты, регулирующие действие пропускного и внутриобъектового режимов;

устанавливать дополнительные правила входа для родителей и посторонних лиц, не установленные настоящим Положением;

полностью блокировать входы и выходы на территорию и в здание Учреждения в случае возникновения ЧП;

назначать дежурных и устанавливать их график работы.

5.1.2. Тренер-преподаватель:

обеспечивать порядок и дисциплину в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности;

обеспечивать безопасные условия нахождения обучающихся в течение учебно-тренировочных занятий;

контролировать выполнение Правил внутреннего распорядка обучающимися;

наблюдать за выполнением режима дня обучающимися;

принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с пропускным и внутриобъектовым режимами;

информировать директора Учреждения и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.

5.2. Ответственность

5.2.1. Лица, находящиеся на территории Учреждения, за совершенные противоправные действия или бездействия несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Все виды нарушения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками службы охраны, специалистом по безопасности спортивных объектов, используемых Учреждением. В актах указывается лицо, организация, время, место и вид нарушения. Акт подписывают сотрудник охраны и другие работники, свидетели факта нарушения.

5.2.3. Нарушение требований настоящего Положения может служить основанием для запрета посещения Учреждения.